



Wir suchen engagierte und sprachgewandte **SACHBEARBEITER/INNEN** für eine langfristige Dauerstellung für unsere Zentrale in Salzburg W/M/D in **VOLLZEIT & TEILZEIT**

Die Aktiva Inkassobüro GmbH & Co KG ist seit fast 50 Jahren in Österreich erfolgreich etabliert und hat sich zu einem der führenden Anbieter im Bereich Forderungsmanagement entwickelt. Neben dem Stammhaus in Salzburg konnten im Zuge einer konsequenten Unternehmensexpansion weitere Standorte in Wien, Feldkirch und Freilassing (D) aufgebaut werden.

Ihre Aufgabenbereiche bei AKTIVA:

- Aktanlage
- Bearbeitung der Tagespost, Aktenverwaltung
- Korrespondenz und Telefonate mit Schuldnern, Kunden und Rechtsanwälten
- Adressrecherche

Wir erwarten von Ihnen:

- selbständiges Arbeiten
- Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Teamfähigkeit & Kollegialität
- kaufmännische Ausbildung von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung

Wir bieten Ihnen:

- Eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Integration in ein engagiertes und partnerschaftliches Team
- Hohes Maß an Gestaltungsfreiheit, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gleitzeitmodell (Montag – Freitag)
- Interne umfangreiche Einschulung von einem motivierten jungem Team
- Leistungsgerechte Bezahlung (1.700,-€ Brutto / Vollzeit; Überzahlung möglich)
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz in einem privat geführten Unternehmen
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit im Herzen von Salzburg – Büro an der Salzach

Senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse, etc.) z.Hd. Frau Stelzhammer an office@aktiva.co.at.

AKTIVA Inkassobüro GmbH & Co KG
Schwarzstrasse 46
5020 Salzburg
www.aktiva-inkasso.at

