



**Wir sind ein österreichischer Hersteller von Nahrungsergänzungsmittel & Kosmetik.
Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n qualifizierte/n**

MitarbeiterIn für **Sachbearbeitung & Kundenbetreuung** in Salzburg

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit unseren Kunden
- Auftragsannahme und -abwicklung
- Gestalten, Ändern und Drucken von Etiketten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Stammdatenpflege

Sie bieten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bürobereich
- Eine kundenorientierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse mit den MS-Office Programmen
- Anwendungskennntnisse mit Corel Draw, Adobe CC, o.ä.

Wir bieten:

- Einen herausfordernden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Eine sichere Position in einem soliden, aufstrebenden Unternehmen
- Der kollektivvertragliche Mindestlohn für diese Position liegt bei € 1957,64 pro Monat
- Je nach Berufsjahren bzw. -erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:

Clemens Fink

E-Mail: finkc@bioflora-ehrmed.at

Telefon: +43 662 877 133 14