

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern. An der **Abteilung Rechnungswesen** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

## Projektassistenz/Bilanzbuchhalter\*in

GZ A 0062/1-2021

Diese Stelle soll federführend bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen sowie der Erstellung von (Quartals)Abschlüssen mitwirken

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung

### Aufgabenbereiche

- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen
- Durchführung von Buchhaltungs- und Bilanzierungstätigkeiten
- eigenverantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- enge Zusammenarbeit mit dem Controlling
- Erstellung von Analysen und Abrechnungen mittels Excel-Auswertungen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inkl. Protokollführung

### Anstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Studium erwünscht
- Bilanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- SAP-Kenntnisse (insbesondere in den Modulen FI, FIAA, und CO)
- sehr gute Kenntnisse im österreichischen Steuerwesen, insbesondere Umsatzsteuer

### Erwünschte Zusatzqualifikation

- sehr gute Excel-Kenntnisse

### Gewünschte persönliche Eigenschaften

- ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.711,90 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer\*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/2300 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0062/1-2021** an [bewerbung@sbg.ac.at](mailto:bewerbung@sbg.ac.at).