



MAX AICHER

**WIR SUCHEN
SIE! m/w/d**



**Sachbearbeiter*in
für Betriebskostenabrechnung**

Das Unternehmen Max Aicher ist mit mehr als 4.600 Mitarbeiter*innen in den Geschäftsfeldern Bau, Immobilien, Stahl, Umwelt, Freizeit sowie Bildung tätig. Kompetenz, Flexibilität und Effizienz sind die Fundamente unseres Unternehmens. Das Geschäftsfeld Immobilien zählt zu den konjunkturstabilsten Bereichen von Max Aicher. Unsere Aktivitäten erstrecken sich auf Bestandsimmobilien und Projektentwicklung. Alle Aufgaben rund um die Vermietung, Verwaltung und Sanierung erfolgen aus einer Hand und können dadurch optimal koordiniert werden. Zu unseren Aufgaben zählen weiterhin die Vermietung bzw. Verpachtung von Gewerbeflächen, landwirtschaftlichen Nutzflächen und Wäldern.

IHR ZUKÜNFTIGER AUFGABENBEREICH

- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Bearbeitung wie auch Dokumentation von Mieter*innenanfragen und -widersprüchen zu den erstellten Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Prüfung und Bearbeitung aller betriebs- und heizkostenrelevanten Eingangsrechnungen
- Prüfung der Umlagefähigkeit von Kosten und verursachungsgerechte Kontierung

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Immobilienbereich, idealerweise als Immobilienkaufmann/-frau
- Eine eigenständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office und Erfahrung mit Microsoft Dynamics NAV vorteilhaft
- Gutes Zahlenverständnis und hohe Auffassungsgabe

WAS WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten und schnelle Entscheidungswege
- Breites Angebot an Benefits im Bereich Gesundheit und Fitness (AicherVital)
- Förderung der stetigen sozialen- und fachspezifischen Weiterbildung in der internen Akademie
- Eigene Kantine im Stahlwerk Annahütte, gratis Obst, Kaffee und Mineralwasser

Erfahren Sie mehr:

