

Wir sind ein **gemeinnütziges Wohnbauunternehmen** mit Sitz in der **Stadt Salzburg** und suchen **für unsere Firmenzentrale zum ehestmöglichen Eintritt** eine(n)

MitarbeiterIn Objektverrechnung in der Abteilung Rechnungswesen (Vollzeit)

Seit 70 Jahren leistet die Heimat Österreich einen wichtigen Beitrag zur Wohnversorgung in den Bundesländern Salzburg, Niederösterreich und Wien. Unser Unternehmen steht für Kompetenz im Bereich des geförderten Wohnbaus, sowie bei der Errichtung von kommunalen und sozialen Bauprojekten.

Ihre Aufgaben / Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung Ausgangsrechnungen, Verbuchung und Evidenzhaltung
- Eigenverantwortliche Erledigung diverser Objektabrechnungen und Abschlussarbeiten
- Branchenspezifische G+V-Analyse der Mietobjekte, Veranlassung diverser Anpassungen und Kontrollarbeiten
- Zusammenarbeit mit diversen Stellen des Rechnungswesens und anderer Abteilungen
- AnsprechpartnerIn für die Geschäftsleitung, KollegInnen und PrüferInnen

Ihr Profil / Ihre Qualifikation:

- Einschlägige kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/frau, HAK/HASCH-Abschluss)
- Abgeschlossene Finanzbuchhalter- oder Bilanzbuchhalterprüfung oder entsprechendes Studium
- Erfahrungen bzgl. Jahresabschluss (vorzugsweise im gemeinnützigen Wohnbau)
- Hervorragende MS Excel-Kenntnisse
- Kenntnisse Business Intelligence und Wowis
- Hohe Lernbereitschaft, Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Strukturiertes und genauer Arbeitsstil
- Professionalität im Kontakt mit der Geschäftsleitung, unseren Geschäftspartnern und KollegInnen

Wir bieten:

- Arbeiten in einem motivierten Team und einem innovativen Unternehmen
- Gutes Betriebsklima
- Langfristiges Dienstverhältnis und sicherer Arbeitsplatz
- Fachspezifische Fort- und Weiterbildung
- Diverse betriebliche (z.B. Gesundheit, Ernährung) und kollektivvertragliche (z.B. zusätzliche Urlaubstage,...) Leistungen
- Freie Arbeitszeiteinteilung im Rahmen der bestehenden Gleitzeitvereinbarung
- Kollektivvertragliches Einstiegs-Brutto-Mindestgehalt auf Vollzeitbasis (38 Stunden pro Woche): € 2.702,8 + Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation + Vordienstzeiten

Wenn Sie neben Ihren fachlichen und persönlichen Qualifikationen auch Interesse an der Mitgestaltung eines wichtigen Arbeitsplatzes mitbringen und gerne im Team arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an:

HEIMAT ÖSTERREICH gemeinnützige Wohnungs- u. Siedlungsgesellschaft m.b.H.
z.H. Frau Elisabeth Küstner, Plainstraße 55, 5020 Salzburg
Email: elisabeth.kuestner@hoe.at (Anhänge im PDF-Format)