



Die **Internationale Rettungshunde Organisation (IRO)** ist eine gemeinnützige Organisation, die einheitliche globale Qualitätsstandards in der Ausbildung von Rettungshunden sicherstellt.

Wir sind das Dach und die Vertretung von mehr als 130 Mitgliedsorganisationen weltweit und Partner der UN-Organisation INSARAG (International Search and Rescue Advisory Group). In enger Zusammenarbeit mit unseren Mitgliedern bilden wir Rettungshundeteams für die Suche nach vermissten und verschütteten Personen aus und bereiten sie für das Einsatzgeschehen vor. Gemeinsam helfen wir, Leben zu retten.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Salzburg suchen wir für das Ausbildungsreferat in Vollzeit (40 h) eine/n

Office ManagerIn

Aufgabenbereich:

- Planung und Durchführung der IRO-Veranstaltungen (Weltmeisterschaft, Kurse, Prüfungen)
- Planung und Durchführung von Meetings und Arbeitssitzungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Regularien zur Rettungshundeausbildung
- Kommunikations- und Koordinationsschnittstelle zwischen den weltweit eingesetzten ExpertInnen der IRO und den einzelnen internationalen Mitgliedsorganisationen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Einsatzreferat und weiteren Referaten
- Verantwortung des Referatsbudgets
- Reisebuchungen und Spesenabrechnungen
- Mitarbeit an weiteren Projekten

Anforderungen:

- Berufserfahrung im Projektmanagement, Veranstaltungsmanagement und/oder in der Erwachsenenbildung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit (Wort und Schrift) in Englisch und Deutsch
- Sie arbeiten sehr strukturiert, detailorientiert und selbstständig
- Sie können sich rasch auf unterschiedliche Aufgaben, Zielgruppen und Anfragen einstellen und lassen sich nicht so leicht aus der Ruhe bringen
- Freude an der Arbeit in und mit internationalen Teams in einem Non-Profit-Umfeld
- Aufgeschlossene, service-orientierte Persönlichkeit mit praktischer Veranlagung

- Gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint, Office365)
- Reisebereitschaft (ca. 5-10%), Führerschein B
- Interesse an der Rettungshunde-Arbeit und Identifikation mit den Aufgaben und Zielsetzungen der IRO

Pluspunkte

- Erfahrung in der Arbeit mit Freiwilligen sowie mit verschiedenen Personengruppen und Kulturen
- Grundkenntnisse im Umgang mit CMS (WordPress, TYPO3)
- Affinität zu Hunden

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit mit Sinn in einem internationalen Non-Profit-Dachverband
- Ein eigenständiges Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen, sympathischen Team
- Ein NGO-übliches Gehalt (ab monatlich € 2.800, - brutto für 40 Std./Woche, abhängig von Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

kathrin.schiestl@iro-dogs.org