

GZ A 0110/1-2020

Am **Fachbereich Privatrecht** gelangt die Stelle e. **Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 997,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 4. Jänner 2021
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag - nachmittags bzw. nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsarbeiten (Diktate, Korrespondenz, Terminkoordination, Sitzungsbetreuung); Administration von Symposien/Kongressen/Workshops sowie von Gastvorträgen, Dienstreisen, Forschungsstipendien; ausführliche Betreuung und Beratung Studierender im Rahmen des ERASMUS-Programms (sowohl Outgoing als auch Incoming, Anrechnung von Lehrveranstaltungen); Aufrechterhaltung und Pflege der administrativen Kontakte zum sehr umfangreichen ERASMUS-Partneruniversitäten-Netz der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
- Anstellungsvoraussetzungen: facheinschlägiger Lehrabschluss oder abgeschlossene Handelsschule; gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook), ausgezeichnete Rechtschreib- sowie sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: weitere Fremdsprachenkenntnisse, Bereitschaft zur Weiterbildung, Kenntnis universitärer Strukturen und Abläufe
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Organisationskompetenz, Teamfähigkeit, Engagement, freundliches Auftreten, Belastbarkeit, Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-3070 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 23. Dezember 2020**

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@sbg.ac.at](mailto:disability@sbg.ac.at).

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@sbg.ac.at](mailto:bewerbung@sbg.ac.at)