

GZ A 0100/1-2022

Am **Fakultätsbüro der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.082,80 brutto (bei Vollbeschäftigung, 14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40 bzw. 2x 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: Überprüfung der Voraussetzungen von Studienabschlüssen (Diplom-, Bachelor-, Masterstudium) bzw. Ausstellung der entsprechenden Studienunterlagen; umfassende Beratung der Studierenden, Lehrenden und Vorsitzenden der Curricularkommissionen; Ausstellung diverser Bestätigungen (Durchschnittsnote, Transcripts of Records, Diploma Supplements); selbständiger Schriftverkehr; Hörsaalverwaltung an der NLW-Fakultät: selbständige Koordination der externen und internen Anfragen; Verwaltung Dekanats-Sitzungs-Saal; PLUS Raumvermarktungstool; Teil der AG Modernisierung der Lehrräume; Dekanats-Aushang und andere Öffentlichkeitsarbeit; Postein- und Postauslauf; Vertretung der NLW-Fakultätsbüromitarbeiter*innen
- Anstellungsvoraussetzungen: Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung, Berufserfahrung, exzellente Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse insbesondere Englisch
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnis der universitären Strukturen bzw. der Natur- und Lebenswissenschaftlichen Fakultät
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Selbständigkeit, Flexibilität, Loyalität, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Kommunikationsbereitschaft

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/5013 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 8. Juni 2022

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per

E-Mail an bewerbung@plus.ac.at