

GZ A 0069/1-2021

Am **Fakultätsbüro der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät** gelangt die Stelle e. **Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 949,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. November 2021
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag (8:00 – 12:00 Uhr)
- Aufgabenbereiche: Hörsaalverwaltung in Plusonline (Ressourcenmanagement), Raumanträge mittels Buchungsformularen, Ansprechperson für Fachbereiche bzw. externe Personen, teilweise Parteienverkehr, weitere Agenden des Fakultätsbüros im Vertretungsfall
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen); sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: facheinschlägiger Lehrabschluss oder abgeschlossene Handelsschule; Erfahrung mit Anwendungen Uni-spezifischer Computerprogramme (Plusonline); Erfahrung im universitären Betrieb und Administration; gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Motivation und Servicebewusstsein, Belastbarkeit, Genauigkeit, Organisation- und Koordinationsfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-4012 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 23. Juni 2021

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@sbg.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@sbg.ac.at