

Die Paris Lodron-Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern.

An der **Abteilung Rechnungswesen** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Projektassistentz/Bilanzbuchhalter*in

GZ A 0062/1-2021

Diese Stelle soll federführend bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen sowie der Erstellung von (Quartals)Abschlüssen mitwirken.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen
- Durchführung von Buchhaltungs- und Bilanzierungstätigkeiten
- eigenverantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- enge Zusammenarbeit mit dem Controlling
- Erstellung von Analysen und Abrechnungen mittels Excel-Auswertungen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen inkl. Protokollführung

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium erwünscht
- Bilanzbuchhalterprüfung oder ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- SAP-Kenntnisse (insbesondere in den Modulen FI, FIAA, und CO)
- sehr gute Kenntnisse im österreichischen Steuerwesen, insbesondere Umsatzsteuer

Erwünschte Zusatzqualifikation:

- sehr gute Excel-Kenntnisse

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Engagement, Belastbarkeit und Motivation

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.711,90 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/2300 gegeben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0062/1-2021** an bewerbung@plus.ac.at.

Bewerbungsfrist bis 22. Dezember 2021