

GZ A 0057/1-2021

An der **AB Wirtschaftsabteilung** gelangt die Stelle e. **Projektassistentz/stellv. Leiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.711,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: befristet auf die Dauer einer Karenzierung, voraussichtlich bis November 2022
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: proaktive Unterstützung der Leitung der Wirtschaftsabteilung in allen administrativen Angelegenheiten; Evaluierung und Optimierung der administrativen Abläufe in der Wirtschaftsabteilung; Projektverantwortung für die Anpassungen der internen Abläufe in der Abteilung; Budgetmitwirkung und Budgetcontrolling; verantwortliche Ansprechperson für Ausschreibungen im Oberschwellenwert-Verfahren
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes facheinschlägiges Studium (z.B. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft, Facility Management o.Ä.) mit Berufserfahrung im Beschaffungsbereich sowie im Bereich Facility Management; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und SAP-Kenntnisse; Englisch in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse und Erfahrungen über inner- und außerbetriebliche Geschäftsabläufe und finanzwirtschaftliche Prozesse; Beachtung von Bundesfinanzgesetz und Bundeshaushaltsverordnung sowie Bundesbeschaffungsgesetz
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten und aufgabenorientierten Denken (Erkennen von Problemen, Suche nach Lösungen, zweckmäßige und effiziente Umsetzung), Teamfähigkeit (Zusammenarbeit mit Bediensteten anderer Abteilungen und Einrichtungen), Belastbarkeit, Genauigkeit, organisatorisches Geschick

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-2151 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. Juni 2021

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@sbg.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@sbg.ac.at