

GZ A 0004/1-2021

Am **Salzburg Centre of European Union Studies** gelangt die Stelle e. **Sekretär\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.011,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2021
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: administrative und organisatorische Unterstützung bei den Aufgaben des Zentrums in Forschung, Lehre und Verwaltung; Assistenz der Professur für Politik der Europäischen Union; Verwaltungsmanagement; Raumverwaltung; Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Betreuung der Website und Social Media-Auftritte)
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Erfahrung im Verwaltungs- und Organisationsbereich
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: sehr gute Englischkenntnisse; gute MS-Office Kenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit, Eigeninitiative, Organisationsstärke und Flexibilität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662/8044-7600 oder [sceus@sbg.ac.at](mailto:sceus@sbg.ac.at) gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 28. Jänner 2021**

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@sbg.ac.at](mailto:disability@sbg.ac.at).

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@sbg.ac.at](mailto:bewerbung@sbg.ac.at)