

LeitnerLeitner ist eine der maßgebenden Sozietäten von Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen in Zentral- und Osteuropa. Rund 725 Mitarbeiter:innen, davon 125 Berufsträger:innen, bilden das wertvollste Kapital des Unternehmens, in das wir gerne investieren!

Wir erweitern unser Team am **Standort Innsbruck** um eine ambitionierte

# Teamassistent:in

## Teilzeit (ab 25 Wochenstunden)

### Was Sie erwartet

- Sie stellen mit anderen Kolleg:innen den reibungslosen Ablauf unseres Bürobetriebs sicher
- Sie übernehmen klassische Assistenz-Agenden wie Klientenbetreuung, Korrespondenz, Terminkoordination, Honorarabrechnungen uä
- Sie spielen Partner:innen und Beraterteams frei für Klientenbelange

### Was Sie mitbringen

- HAK-/HBLA-/HLW-Abschluss
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Professioneller Umgang mit den Tools des MS-Office Pakets
- Genauigkeit, eine vorausschauende Arbeitsweise, Eigenverantwortung und Freude am Klientenkontakt gehören zu Ihren Stärken

### Was wir Ihnen bieten

- Onboarding durch erfahrene Kolleg:innen
- Interessante Tätigkeiten in einem motivierten Team, in dem Arbeiten Spaß macht
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt bei Erfüllung obiger Anforderungen auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung im 1. Berufsjahr EUR 2.150,00 brutto monatlich. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Erfahrung sowie Qualifikation gegeben.

beograd  
bratislava  
brno  
budapest  
graz  
**innsbruck**  
kecskemét  
linz  
ljubljana  
praha  
ried  
salzburg  
sarajevo  
wien  
zagreb  
zürich  
sofia

## Interessiert?

Bewerben Sie sich **online** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

### LeitnerLeitner

#### Wirtschaftsprüfer Steuerberater

Heidi Meingassner, Human Resources

**A** 4040 Linz, Ottensheimer Straße 32

**E** [karriere@leitnerleitner.com](mailto:karriere@leitnerleitner.com)

