



# #wir sind ögk

## Sachbearbeiter (m/w/d) für den Ordinationsbedarf

Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Bearbeitung/Erfassung im SAP der eingehenden Bestellungen der Ordinationen (manuell und online)
- Im Bedarfsfall Abstimmung von Auffälligkeiten mit dem medizinischen Dienst
- Übermittlung der Bestellungen mittels SAP an die Lieferfirma
- Kontrolle und Freigabe der Rechnungen
- Erstellung von Reports
- Problemlösung mit dem CC/SAP
- Abwicklung diverser telefonischer Anfragen der Arztordinationen

### Was erwarten wir von Ihnen?

- Kaufmännische Berufsausbildung und idealerweise Berufserfahrung im medizinischen oder im Bürobereich
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Word, MS-Outlook und MS-Excel)
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Freude an eigenverantwortlichen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Sorgfältigkeit
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung

### Diese Zusatzqualifikationen sind von Vorteil

- SAP-Kenntnisse

### Weitere Voraussetzungen

- Corona-Schutzimpfung bzw. entsprechende Impfbereitschaft

### Zeitraum/Stunden

ab sofort  
35 Wochenstunden

### Beschäftigungsort

Salzburg

### Wir bieten

Das Mindestgehalt beträgt nach erfolgreicher Einschulungszeit 2.019,85 Euro brutto monatlich, 14 mal jährlich (DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II). Eine höhere Entlohnung bei weiterer Anrechnung von Berufserfahrung oder Studienzeiten ist möglich.

### Kontakt

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen unter Nennung des Betreffs „FB21-17-0171“ an:

**Österreichische Gesundheitskasse**  
bewerbungen@oegk.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!