

Gesundheit ist unser Job. Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die **Österreichische Gesundheitskasse in Salzburg** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat der Leitung des Fachbereiches Leistung

für eine Tätigkeit im Ausmaß von **40 Wochenstunden**.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung beim Aufbau des Fachbereiches Leistung, im Team der Fachbereichsleitung
- Erledigung von organisatorischen Aufgaben für die Fachbereichsleitung
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen
- Erstellen von Präsentationen
- Abwicklung des Schriftverkehrs der Fachbereichsleitung
- Bearbeitung von telefonischen und elektronischen Anfragen
- Verantwortung für die Ablage
- Zeiterfassung der Mitarbeiter im SAP
- Organisatorische Unterstützung der Referent*innen der Fachbereichsleitung

Anforderungsprofil:

- Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Gute Office Kenntnisse (Outlook, PP, Word, Excel)
- Organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Corona-Schutzimpfung bzw. entsprechende Impfbereitschaft

Optimalqualifikationen

- Berufserfahrung im Sekretariat
- Positiv absolvierte Grundausbildung mit Abschlussprüfung

Wir bieten:

Ein monatliches Mindestgehalt ab EUR 2.421,50 brutto (Gehaltsgruppe C, Dienstklasse III) nach erfolgreicher Erprobung sowie abgeschlossener Einarbeitungs- und Einschulungszeit, gemäß den Bestimmungen der Dienstordnung A für die Angestellten bei den Sozialversicherungsträgern Österreichs.

Kontakt:

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen unter Nennung des **Kenwortes „FB34-17- 50006250“** an:

Österreichische Gesundheitskasse
Haidingergasse 1, 1030 Wien
bewerbungen@oegk.at