

*Gesundheit ist unser Job.* Die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK) bietet ihren 7,2 Millionen Versicherten eine hervorragende Versorgung und umfassenden Service vom Bodensee bis zum Neusiedler See. Die über 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichen Berufen an zahlreichen Standorten tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die **Österreichische Gesundheitskasse in Salzburg** einen

## Sachbearbeiter (m/w/d) für die Abteilung Vertragspartner

für eine Tätigkeit im Ausmaß von **40 Wochenstunden**.

### *Aufgabenbereich:*

- Abrechnung von Heilbehelfen und Hilfsmitteln
- Telefonische und schriftliche Beantwortung von Anfragen im Bereich Heilbehelfe/Hilfsmittel von Versicherten und Vertragspartner
- Erledigung der von der Abteilungsleitung und Gruppenleitung übertragenen Sonderaufgaben

### *Anforderungsprofil:*

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Word)
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Selbstbewusstes Auftreten in Konfliktsituationen
- Corona-Schutzimpfung bzw. entsprechende Impfbereitschaft

### *Wir bieten:*

Ein monatliches Mindestgehalt ab EUR 2.308,40 brutto (Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II) nach erfolgreicher Erprobung sowie abgeschlossener Einarbeitungs- und Einschulungszeit, gemäß den Bestimmungen der Dienstordnung A für die Angestellten bei den Sozialversicherungsträgern Österreichs.

### *Kontakt:*

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen unter Nennung des **Kenwortes „FB22-17- 50009907“** an:

Österreichische Gesundheitskasse  
Haidingergasse 1, 1030 Wien  
[bewerbungen@oegk.at](mailto:bewerbungen@oegk.at)